

# ŠTATÚT SLOVENSKEHO INŠTITÚTU PROJEKTOVÉHO RIADENIA

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

(1) Slovenský inštitút projektového riadenia (ďalej „SIPR<sup>®</sup>“) je certifikačný orgán Spoločnosti pre projektové riadenie (ďalej aj „SPPR“).

(2) SIPR<sup>®</sup> je organizačnou súčasťou Spoločnosti pre projektové riadenie. SPPR<sup>®</sup> je členom International Project Management Association (ďalej „IPMA<sup>®</sup>“), ktorá vydáva jednotné hodnotiace kritériá a pravidlá certifikácie projektových manažérov. Ich dodržiavanie kontroluje prostredníctvom IPMA Certification Validation Management Board.

(3) SIPR<sup>®</sup> pracuje na princípe samofinancovania. Zdrojom financovania sú registračné a certifikačné poplatky, úhrada za certifikačné príručky a iné služby SIPR<sup>®</sup>. Výšku poplatkov určuje na základe návrhu správnej rady SIPR<sup>®</sup> výbor SPPR<sup>®</sup> tak, aby pokrývali náklady na rozvoj a prevádzku SIPR<sup>®</sup>.

(4) Ročný rozpočet SIPR<sup>®</sup> schvaľuje valné zhromaždenie SPPR<sup>®</sup> ako samostatnú časť celkového finančného rozpočtu SPPR<sup>®</sup>. Výbor SPPR<sup>®</sup> a SR SIPR<sup>®</sup> zodpovedá za vedenie účtovníctva a za vedenie samostatnej evidencie o príjmoch a výdavkoch spojených s činnosťou SIPR<sup>®</sup>, ktorá ich transparentne odlišuje od ostatných príjmov a výdavkov SPPR<sup>®</sup>. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu SIPR<sup>®</sup> sa riadi Pravidlami hospodárenia SPPR<sup>®</sup> schválenými valným zhromaždením SPPR<sup>®</sup>.

## Článok 2 Účel SIPR<sup>®</sup> ako certifikačného orgánu

(1) Úlohou SIPR<sup>®</sup> je nezávislé overovanie odbornej spôsobilosti a certifikácia odborníkov na projektové riadenie alebo iné certifikácie v oblasti projektového riadenia.

(2) Členstvom SPPR<sup>®</sup> v IPMA<sup>®</sup> je zabezpečené, že certifikácia SIPR<sup>®</sup> zodpovedá aktuálnemu stavu poznania v oblasti projektového riadenia a že nové poznatky sa bezprostredne premietajú do hodnotiacich kritérií SIPR<sup>®</sup>.

(3) SIPR<sup>®</sup> sa usiluje o národné a medzinárodné uznávanie svojich certifikátov. Zohľadňuje normu EN ISO/IEC 17024 platnú v národnom a medzinárodnom meradle pre certifikáciu osôb. IPMA<sup>®</sup> rozhodla o zavedení nasledujúcich výnimiek v porovnaní so všeobecným štandardom ISO/IEC 17024:

- a) V špecifickej oblasti spôsobilostí podľa IPMA<sup>®</sup> (projektové riadenie) je používaný termín „hodnotenie“ namiesto „overovanie/preskúšanie“ a termín „hodnotiteľ“ namiesto „skúšajúci“.
- b) SIPR<sup>®</sup> nesmie ponúkať alebo poskytovať školenia, alebo inú pomoc pri príprave záujemcov na certifikáciu. Certifikačný proces musí byť nezávislý od školení (úprava oproti zneniu článku 4.2.5 štandardu ISO\_IEC 17024).
- c) SIPR<sup>®</sup> musí mať kontrolu nad certifikačným procesom. IPMA<sup>®</sup> nedovoľuje vykonávanie certifikácie prostredníctvom subdodávok (úprava oproti zneniu kapitoly 4.5).
- d) SIPR<sup>®</sup> nesmie vyžadovať úspešné absolvovanie akýchkoľvek školení ako podmienku pre certifikáciu (úprava oproti zneniu článku 4.3.5).

## Organizácia SIPR<sup>®</sup>

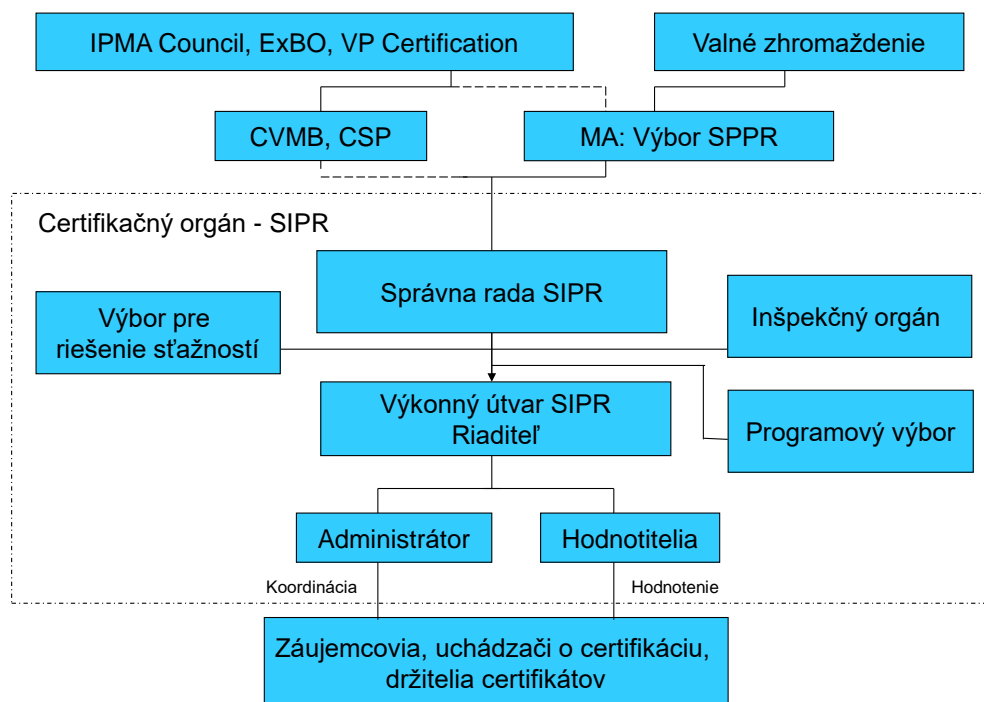
### Článok 3 Štruktúra SIPR®

(1) SIPR® má takú organizačnú štruktúru a takú sústavu procesov, ktoré umožňujú všetkým skupinám, zainteresovaným na certifikácii odborníkov na projektové riadenie ich zastúpenie a spoluúčasť na činnosti SIPR®. K týmto skupinám patria súkromné osoby, podniky všetkých odvetví, verejná správa, vysoké školy a občianske združenia.

(2) Organizačnú štruktúru SIPR® tvoria:

- a) správna rada SIPR®,
- b) výkonný útvar SIPR®,
- c) výbor pre riešenie sťažností,
- d) programový výbor,
- e) inšpekčný orgán SIPR®,
- f) iné výbory podľa rozhodnutia správnej rady SIPR®.

Obr. 1 Organizačná štruktúra SIPR®



### Článok 4 Správna rada SIPR®

(1) Správna rada je najvyšší riadiaci orgán SIPR®. Pôsobí podľa tohto štatútu nezávisle tak od výboru SPPR®, ako aj od iných záujmových skupín zainteresovaných na procese certifikácie odborníkov na projektové riadenie.

(2) Za členov správnej rady sú nominovaní zástupcovia relevantných skupín, ktorých záujmov sa proces certifikácie odborníkov na projektové riadenie týka. Členom správnej rady SIPR® je ex offo prezident SPPR®. Zloženie správnej rady zabezpečuje, že žiadny zo zastúpených záujmov ne dominuje nad ostatnými. Správna rada má minimálne 5 členov. Väčšina členov správnej rady nie sú hodnotitelia SIPR®.

(3) Členov správnej rady volí valné zhromaždenie SPPR® na tri roky. Prácu správnej rady riadi jej **predseda**, ktorý je volený na prvom zasadnutí správnej rady. Predseda je zvolený nadpolovičnou väčšinou hlasov členov správnej rady. Predseda SR SIPR:

- je primárnym oficiálnym kontaktom SIPR voči IPMA
- zabezpečuje dodržanie požiadaviek na ochranu informácií a dodržiavanie procesov SIPR
- zodpovedá za všetky rozhodnutia v rámci certifikácie
- nesmie byť aktívnym hodnotiteľom
- môže byť zároveň riaditeľom výkonného útvaru SIPR.

(4) Správnu radu zvoláva jej predseda na dve riadne zasadnutia v roku. Riaditeľ výkonného útvaru SIPR® sa zúčastňuje zasadnutí správnej rady bez práva hlasovať a vedie agendu zasadnutí. Na žiadosť ktoréhokoľvek člena správnej rady alebo riaditeľa výkonného útvaru SIPR® zvolá predseda správnej rady mimoriadne zasadnutie správnej rady.

(5) Správna rada rozhoduje väčšinou hlasov členov prítomných na zasadnutí, vrátane hlasu neprítomného člena, ktorý na tento úkon písomne splnomocnil niektorého z prítomných členov správnej rady. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu správnej rady, a ak predseda nie je na rokovaní prítomný, hlas predsedajúceho.

(6) Úlohy správnej rady sú:

- a) dohľad nad certifikačným systémom v súlade s IPMA ICR
- b) schvaľovanie „Systému certifikácie odborníkov na projektové riadenie“ a jeho zmien,
- c) návrh rozpočtu SIPR® a dohľad nad hospodárením SIPR® v zmysle schváleného rozpočtu a podľa Pravidiel hospodárenia SPPR®,
- d) zriaďovanie výborov,
- e) menovanie nových hodnotiteľov SIPR®,
- f) prijímanie a uvoľňovanie riaditeľa výkonného útvaru SIPR®, stanovenie podmienok jeho odmeňovania a schvaľovanie jeho správ,
- g) dohľad nad riadením kvality a menovanie revízora kvality,
- h) tvorba koncepcie a postupov činnosti a marketingu SIPR® a kontrola jej uplatňovania,
- i) kontrola systému operatívneho riadenia všetkej dokumentácie, vzťahujúcej sa k certifikácii odborníkov na projektové riadenie,
- j) rozhodovanie o spôsobe vybavovania sťažností podľa čl. 7 ods. 3.,
- k) navrhovanie zmien Štatútu SIPR® na VZ SPPR®,
- l) pravidelné dohliadanie na dostatočné kapacitné zabezpečenie činnosti SIPR a realizácie certifikácie
- m) vedenie procesu validácie systému certifikácie od IPMA
- n) riadenie odoziev na škodlivé vplyvy, vrátane opatrení na zabránenie ich opakovaniu
- o) riadenie kľúčových zmien v SIPR (napr. zmien riadenia) a informovanie IPMA o plánovaných kľúčových zmenách,

(7) Správna rada SIPR® zabezpečuje aktualizáciu dokumentov SIPR®, ktoré podliehajú pravidlám IPMA®, na základe informácií od člena výboru SPPR®, zodpovedného za vzťahy SPPR® a IPMA®.

(8) Písomnosti za SIPR, ktoré sú určené tretím osobám a majú mať právnu záväznosť, podpisujú spoločne predseda správnej rady a prezident SPPR®.

## Článok 5 Výkonný útvar SIPR®

(1) Výkonný útvar SIPR® tvoria:

- a) riaditeľ,
- b) administrátor certifikácie,
- c) certifikačný výbor a
- d) hodnotitelia.

(2) Úlohou **riaditeľa výkonného útvaru SIPR®** je najmä:

- a) realizácia koncepcie rozvoja SIPR schválenej správnu radou,
- b) riadenie a organizovanie činnosti výkonného útvaru SIPR<sup>®</sup>,
- c) organizovanie a uskutočňovanie certifikácií od podania žiadosti uchádzača až po odovzdanie certifikátu vrátane predlžovania certifikátov,
- d) vedenie všetkých osôb podieľajúcich sa na certifikácii,
- e) schvaľovanie návrhu pridelenia hodnotiteľov na certifikácie,
- f) schválenie výsledkov každého certifikačného kola,
- g) rozhodovanie o udelení a predĺžení platnosti certifikátov v prípadoch sťažností podľa dokumentácie certifikanta a podľa hodnotení, posudkov, odporúčaní a pod. hodnotiteľov, či revízorov,
- h) rozhodovanie o odobratií certifikátov,
- i) rozhodovanie o zrušení poverenia hodnotiteľa, ak už nespĺňa predpoklady hodnotiteľa podľa ods. 10.
- j) príprava návrhu rozpočtu SIPR<sup>®</sup>, hospodárenie s prostriedkami rozpočtu SIPR<sup>®</sup>,
- k) zodpovednosť za systém manažérstva kvality (vrátane zabezpečenia prípravy a následnej aktualizácie príručky kvality SIPR<sup>®</sup>)
- l) príprava podkladov pre hodnotenie (validáciu) procesu certifikácie, zodpovednosť za certifikáciu SIPR<sup>®</sup> a dodržiavanie jej podmienok,
- m) realizácia koncepcie marketingu, informácie a styk s verejnosťou,
- n) komunikácia s tretími stranami v rámci certifikácie,
- o) schvaľovanie dokumentov, ktoré nemusí schvaľovať správna rada SIPR<sup>®</sup>,
- p) sprístupňovanie dokumentov, ktoré si vyžiada revízor hospodárenia, revízor kvality, správna rada SIPR<sup>®</sup> alebo výbor SPPR<sup>®</sup>.
- q) pridelenie hodnotiteľov na certifikačné kolá (medzi hodnotiteľom a certifikantom nesmie byť konflikt záujmov pred a počas certifikácie, jeden z hodnotiteľov je určený ako vedúci hodnotiteľ, ktorý koordinuje príslušné certifikačné kolo),
- r) prvostupňové riešenie sťažností,
- s) organizovanie workshopov hodnotiteľov.

(3) Úlohy, právomoci, spôsob odmeňovania riaditeľa výkonného útvaru SIPR<sup>®</sup> a prípadné ďalšie podmienky výkonu jeho činnosti sú podrobnejšie upravené v jeho zmluve s SPPR<sup>®</sup>.

(4) Riaditeľ výkonného útvaru SIPR<sup>®</sup> zodpovedá správnej rade a predkladá na jej riadne zasadnutia správy o svojej činnosti. Finančné prostriedky na zabezpečenie činnosti výkonného útvaru získava z rozpočtu SIPR<sup>®</sup> v zmysle Pravidiel hospodárenia SPPR<sup>®</sup>.

(5) Riaditeľovi výkonného útvaru SIPR<sup>®</sup> pomáha **administrátor certifikácie**. Medzi jeho základné úlohy patrí najmä:

- a) kompletná administrácia certifikačných kôl – evidencia uchádzačov a komunikácia s nimi,
- b) evidencia certifikačných materiálov a kontrola ich kompletnosti, poskytovanie materiálov na hodnotenie hodnotiteľom,
- c) pozývanie uchádzačov na jednotlivé certifikačné kolá,
- d) príprava certifikačných kôl,
- e) evidencia výsledkov certifikačných kôl,
- f) tlač a rozposielanie podpísaných certifikátov,
- g) uzatváranie certifikačných kôl s hodnotiteľmi, kompletizácia zložiek uchádzačov,
- h) dohľad na certifikačných kolách,
- i) spolupráca s finančným administrátorom SPPR<sup>®</sup> pri kontrole platieb za certifikačné poplatky,
- j) archivácia dokumentačných zložiek uchádzačov certifikácie a certifikovaných v digitálnej aj papierovej forme.

(6) Prijímanie a uvoľňovanie administrátora certifikácie navrhuje v rámci stanoveného rozpočtu riaditeľ výkonného útvaru SIPR<sup>®</sup>. Úlohy, právomoci, spôsob odmeňovania administrátora certifikácie a prípadné ďalšie podmienky výkonu jeho činnosti sú podrobnejšie upravené v jeho zmluve s SPPR.

- (7) **Hodnotitelia**, pracujúci z poverenia SIPR® musia spĺňať tieto predpoklady:
- prvý hodnotiteľ: byť menovaný IPMA® alebo certifikovaný odborník na projektové riadenie IPMA stupňa A, B, alebo C,
  - poznať platný certifikačný systém,
  - dôkladne poznať relevantnú metódu hodnotenia, platnú verziu „Systému certifikácie odborníkov na projektové riadenie“, príručku kvality SIPR®, príslušné nadväzujúce dokumenty a príručku hodnotiteľa,
  - veľmi dobre ovládať jazyk (slovom a písmom) v ktorom je vykonávané hodnotenie,
  - mať nestranný a spravodlivý prístup k hodnoteným uchádzačom,
  - mať schopnosť hodnotiť vedomosti, skúsenosti a prístupy uchádzačov,
  - byť individuálny člen SPPR® alebo zamestnanec kolektívneho člena SPPR®,
  - podpísať hodnotiteľskú zmluvu so SIPR® a prehlásenie, že sa bude riadiť podľa „Systému certifikácie odborníkov na projektové riadenie“,
  - podpísať Etický kódex odborníka na projektové riadenie,
  - hodnotiteľ nesmie byť lektorom či školiteľom hodnoteného, ktorý bol pripustený na certifikáciu alebo recertifikáciu,
  - medzi hodnotiteľom a certifikantom nesmie byť konflikt záujmov pred a počas certifikácie alebo recertifikácie, takže hodnotiteľ je schopný hodnotiť nestranne a nediskriminačne.
- (8) Ďalšie podrobnosti o hodnotiteľoch a procese hodnotenia upravuje článok 6.

## **Článok 6**

### **Hodnotitelia a proces hodnotenia**

- (1) SIPR rozlišuje nasledovné úrovne hodnotiteľov:
- Medzinárodný poradca pre certifikáciu (IPMA ICA)
  - Prvý hodnotiteľ (viď. body 11-13)
  - Vedúci hodnotiteľ
  - Hodnotiteľ
  - Kandidát na hodnotiteľa
- (2) Uchádzača nezávisle hodnotia dvaja hodnotitelia, ktorých uchádzačovi prideli certifikačný výbor SIPR®. Jeden z hodnotiteľov je podľa možností z rovnakej profesijnej oblasti ako uchádzač a druhý hodnotiteľ je podľa možností naopak z inej oblasti.
- (3) Jeden z hodnotiteľov je určený za vedúceho hodnotiteľa. Vedúci hodnotiteľ je poverený vedením certifikačného kola. Vedúci hodnotiteľ musí byť hodnotiteľ s praktickými skúsenosťami s hodnotením záujemcov a uchádzačov. Hodnotiteľ, ktorý je určený za vedúceho hodnotiteľa musí byť predtým hodnotiteľom aspoň na jednom úplnom certifikačnom kole. Vedúci hodnotiteľ je pre SIPR® pri hodnotení uchádzača hlavným kontaktom.
- (4) Pri recertifikácii uchádzača hodnotí jeden hodnotiteľ.
- (5) Každý nový hodnotiteľ sa musí zúčastniť úvodného celodenného tréningu a aspoň jednej certifikácie ako pozorovateľ.
- (6) Každý hodnotiteľ je priebežne vzdelávaný (školenia, konzultácie).
- (7) Funkcia hodnotiteľa sa nesmie preniesť na právnickú osobu. Hodnotiteľov menuje SIPR® a hodnotitelia zodpovedajú za plnenie prijatých povinností správnej rade SIPR® ako fyzické osoby.
- (8) SIPR® organizuje ročne aspoň jeden celodňový tréningový a harmonizačný workshop pre hodnotiteľov (ďalej len „workshop“). Ak sa hodnotiteľ nemôže zúčastniť workshopu, SIPR® ho pozve na náhradný workshop. Pravidelnými témami tohto workshopu sú najmä (organizátor a účastníci môžu program doplniť ďalšími témami):
- medzinárodný vývoj certifikácie projektových manažérov,
  - odporúčané spôsoby, zdokonalenie a harmonizácia hodnotenia,
  - zdokonalenie procesov, organizácie a administratívy,
  - konzistentný výklad spôsobilostí,



e) časové plánovanie a náklady certifikácie.

(9) Workshop má prispieť k rastu odbornej spôsobilosti hodnotiteľov, ako aj poskytnúť odporúčania pre SIPR®.

(10) Hodnotitelia plnia úlohy, vyplývajúce pre nich z platného Systému certifikácie odborníkov na projektové riadenie.

(11) Úlohy, právomoci, spôsob odmeňovania hodnotiteľa a prípadné ďalšie podmienky výkonu jeho činnosti sú podrobnejšie upravené v jeho zmluve so SIPR®.

(12) Prvými hodnotiteľmi nominovanými SPPR® ako uznávaní odborníci, odsúhlasenými orgánmi IPMA® v r. 2000 boli: Ing. Erik Lukáč, Prof. Ing. Igor Trávník, DrSc., Ing. Wiliam Trnka, JUDr. Ing. Jiří Vlach, PhD.

(13) Prví hodnotitelia môžu pôsobiť ako hodnotitelia pokiaľ im SIPR® predlí mandát za predpokladu, že prvý hodnotiteľ je v rámci 5 rokov certifikovaný a následne úspešne absolvuje recertifikáciu (každých 5 rokov).

(14) Hodnotitelia pracujúci z poverenia SIPR® majú mandát na 5 rokov. SIPR® môže predĺžiť mandát hodnotiteľovi každých 5 rokov. SIPR® sa môže rozhodnúť nepredĺžiť mandát na základe aktuálnych okolností ako je počet, alebo zloženie hodnotiteľov, činnosť hodnotiteľa, recertifikácia hodnotiteľa a podobne.

(15) Hodnotiteľa môže správna rada SIPR® odvolať,

a) ak už nespĺňa požiadavky, kladené na hodnotiteľa,

b) ak si hodnotiteľ neplní svoje povinnosti, alebo

c) ak je príčinou oprávnených sťažností.

(16) Hodnotiteľ sa môže vzdať svojho poverenia listom, adresovaným SIPR®. V takom prípade platnosť jeho poverenia skončí dňom doručenia jeho oznámenia o vzdaní sa, resp. nasledujúci deň po dni ukončenia rozpracovaného certifikačného kola.

(17) SIPR® zasiela sekretariátu IPMA® aktualizovaný zoznam hodnotiteľov (vrátane prvých hodnotiteľov) jedenkrát ročne.

## Článok 7

### Výbor na riešenie sťažností

(1) Výbor na riešenie sťažností sa skladá z troch osôb, ktoré nie sú členmi výboru SPPR® ani certifikačného výboru SIPR®. Menuje ho správna rada na funkčné obdobie troch rokov.

(2) Výbor na riešenie sťažností je oprávnený riešiť výhrady a odvolania proti rozhodnutiam, ako aj námietky, sťažnosti a prípady zneužívania v spojení s vydávaním certifikátov SIPR®, pokiaľ ich nevyriešil riaditeľ výkonného útvaru SIPR®.

(3) Výbor na riešenie sťažností prerokúva prednesené prípady a navrhuje postup riešenia, prijateľný podľa možností pre všetkých zúčastnených. Konečné rozhodnutie je v právomoci správnej rady.

(4) Ak sú členmi Výboru na riešenie sťažností hodnotitelia, nesmú byť žiadni dvaja z nich pridelení na rovnaké certifikačné kolo.

## Článok 8

### Programový výbor

Programový výbor sa skladá aspoň z troch členov. Menuje ho správna rada na funkčné obdobie troch rokov. Programový výbor zodpovedá za rozvoj a udržiavanie systému certifikácie pre každý typ certifikácie tak, že:

a) reprezentuje zúčastnené strany a osoby, ktoré môžu predkladať ich podnety v programovom výbore v mene podnikateľskej, školskej a vládnej oblasti, strážiac pri tom ucelenosť certifikácie,

b) zbiera, zosúladzuje a určuje priority strategických požiadaviek zúčastnených strán na súčasný aj budúci spôsob certifikácie,

- c) v pravidelných intervaloch (aspoň raz ročne) preskúmava systém certifikácie z pohľadu splnenia požiadaviek IPMA (ICR, ICB),
- a navrhuje správnej rade potrebné zmeny,
- d) predkladá správnej rade návrhy na zdokonalenie systému certifikácie, vrátane zabezpečenia nezaujatosti a zabránenia konfliktom záujmov,
- e) posudzuje návrhy SR SIPR na zmeny v systéme certifikácie,
- f) navrhuje ročný plán činnosti programového výboru,
- g) navrhuje riešenia podnetov, ktoré predkladá správnej rade.

## **Článok 9** **Inšpekčný orgán SIPR®**

- (1) Inšpekčný orgán SIPR® tvoria:
  - a) 1. revízor kvality,
  - b) 2. revízor hospodárenia.
- (2) Správna rada menuje vhodnú osobu za **revízora kvality** práce SIPR®, a to na funkčné obdobie troch rokov.
- (3) Revízor kvality má najmä tieto úlohy:
  - a) príprava opatrení na plynulé zlepšovanie kvality a ich predkladanie na odsúhlasenie správnej rade,
  - b) kontrola dodržiavania kvalitatívnych noriem (najmä príručky kvality SIPR®),
  - c) uskutočňovanie a kontrola opatrení na odstraňovanie nedostatkov v kvalite,
  - d) školenie personálu o riadení kvality podľa potreby,
  - e) kontrola a odsúhlasenie dokumentácie SIPR®,
  - f) kontrola kvality certifikácie, validácie a akreditácie.
- (4) Správna rada menuje vhodnú osobu za **revízora hospodárenia** SIPR®, a to na funkčné obdobie troch rokov.
- (5) Revízor hospodárenia SIPR® má najmä tieto úlohy:
  - a) kontroluje, či hospodárenie SIPR® zodpovedá stanovám a Pravidlám hospodárenia SPPR®, štatútu a rozpočtu SIPR®, zákonným normám, týkajúcim sa účtovníctva – v prípade zistenia nedostatkov o nich bezodkladne informuje správnu radu SIPR,
  - b) jedenkrát v roku podáva písomnú správu o hospodárení SIPR® správnej rade SIPR® a výboru SPPR®.

## **Článok 10** **Zmluvy SIPR® s právnickými osobami**

- (1) Zmluvy s právnickými osobami, ktoré sa týkajú činnosti SIPR®, podpisuje jeden zo štatutárnych zástupcov SPPR® v súlade so stanovami SPPR®.
- (2) Návrh zmluvy s právnickou osobou pripravuje za SIPR® riaditeľ výkonného útvaru SIPR® a predkladá ho na schválenie správnej rade. Čistopis zmluvy schválený nadpolovičnou väčšinou členov správnej rady signuje pred podpisom štatutárneho zástupcu SPPR® predseda správnej rady SIPR.

## **Článok 11** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zrušenie alebo právne osamostatnenie SIPR® môže odsúhlasiť iba valné zhromaždenie SPPR.
- (2) Tento štatút SIPR schválilo valné zhromaždenie SPPR® dňa 20.3.2018.

- (3) Týmto sa ruší platnosť „Stanov SIPR“, ktoré boli schválené valným zhromaždením SPPR dňa 31.3. 2015.
- (4) Tento štatút nadobúda platnosť dňom 21.3. 2018.

---

Silvia Drahošová  
prezidentka SPPR

---

Boris Kapucian  
predseda správnej rady SIPR