**Zadanie pre spracovanie Správy pre IPMA stupeň D**

**Meno a priezvisko uchádzača: ...................................................................................................**

**Ako postupovať**

* Uchádzač o certifikáciu IPMA stupeň D pri vypracovaní tohto dokumentu preukáže svoje znalosti k prvkom spôsobilosti podľa ICB4/SPS4 uvedenými vo formulári nižšie.
* V prípade ak uchádzač nemá praktické skúsenosti s projektovým riadením, uvedie návrh, ako by v praxi postupoval na základe svojich znalostí, vlastnými slovami, tak, aby preukázal pochopenie opisovaného kľúčového ukazovateľa spôsobilosti uvedie čo považuje za dôležité pre projekt.
* V prípade, ak už pôsobil ako člen projektového tímu alebo projektový manažér, môže vychádzať zo svojich skúseností.
* Správu zašle certifikačnému orgánu, ktorý vyhodnotí Správu  na základe preukázaných znalostí do úrovne pochopenia prvkov spôsobilosti,
* V prípade, že uchádzač Správou preukáže svoje znalosti z hodnotených prvkov spôsobilosti zodpovedajúcej úrovni certifikácie IPMA stupeň D, hodnotiteľ potvrdí úspešnosť realizácie časti skúšky Otvorené otázky.

**V rámci Správy podľa IPMA pre stupeň D sú overované tieto znalosti:**

PERSPEKTÍVA

4.3.1. Stratégia (3)

POSTUPY

4.5.1. Návrh projektu (3)

4.5.2. Požiadavky, ciele a prínosy (2)

4.5.3. Rozsah (3)

4.5.4. Čas (3)

4.5.5. Organizácie a informácie (2)

4.5.6. Kvalita (3)

4.5.7. Financie (3)

4.5.8. Prostriedky (3)

4.5.9. Obstarávanie (2)

4.5.10. Plánovanie a kontrola (3)

4.5.11. Riziká a príležitosti (3)

4.5.12. Zúčastnené strany (3)

4.5.13. Zmena a transformácia (2)

Spôsobilosti, napr. 4.3.1. a ich podkapitoly, tzv. kľúčové ukazovatele spôsobilostí (KUS), napr. 4.3.1.1 sú riadne odlíšené aj svojím číslovaním. Pre každý prvok spôsobilosti a príslušné kľúčové ukazovatele spôsobilostí (KUS) je vo formulári vytvorený priestor na popis. Pri popise situácií je možné použiť tzv. „STAR“ schému: Situácia → Úloha → Akcia → Výsledok.

Detailný popis všetkých spôsobilostí ako aj KUS-ov nájdete v knihe SPS4.

**PODMIENKY**

V rámci tejto správy sa overuje 13 spôsobilostí zo skupiny POSTUPY a 1 spôsobilosť zo skupiny PERSPEKTÍVA, spolu 14 spôsobilostí. **Pre splnenie podmienok certifikácie je potrebné zvládnuť (dostatočne preukázať znalosť) na 11 spôsobilostí.**

Vedľa názvu spôsobilosti je vždy uvedený minimálny počet KUS, ktorých znalosť je potrebné preukázať, aby bola spôsobilosť vyhodnotená ako zvládnutá, napr.: 4.5.4. Čas (**min.3**). Nie je nutné vypracovať každý KUS v danej spôsobilosti. Uchádzač si sám vyberie, ktoré KUS vypracuje tak, aby preukázal svoje vedomosti a splnil podmienky.

Veľa úspechu pri riešení.

|  |
| --- |
| ***4.3. Perspektíva*** |
| ***4.3.1. Stratégia (min.3)*** |
| *4.3.1.1. Zosúladiť sa s****víziou a poslaním*** *organizácie*  |
| *4.3.1.2. Identifikovať a využiť* ***príležitosti ovplyvniť*** *stratégiu (trvalej) organizácie* |
| *4.3.1.3. Rozvíjať a zabezpečiť neustálu platnosť* ***zdôvodnenia*** *projektu pre organizáciu* |
| *4.3.1.4. Stanoviť, hodnotiť a preveriť* ***činitele úspechu (CSF)*** |
| *4.3.1.5. Stanoviť, hodnotiť a preveriť* ***kľúčové ukazovatele výkonnosti (KPI)*** |

|  |
| --- |
| ***4.5. Postupy*** |
| ***4.5.1. Návrh projektu (min.3)*** |
| *4.5.1.1.Uvedomiť si, prioritizovať a prehodnocovať* ***kritériá úspechu*** |
| *4.5.1.2. Skúmať a uplatňovať* ***ponaučenia*** *z projektu aj z iných projektov* |
| *4.5.1.3. Určiť* ***komplexnosť*** *projektu a jej vplyv na* ***prístup*** |
| *4.5.1.4. Zvoliť a prehodnocovať celkový* ***prístup k riadeniu*** *projektu* |
| *4.5.1.5. Vytvoriť* ***štruktúru uskutočnenia*** *projektu* |

|  |
| --- |
| ***4.5.2. Požiadavky, ciele a prínosy (min.2)*** |
| *4.5.2.1. Stanoviť a vytvoriť* ***hierarchiu cieľov*** *projektu* |
| *4.5.2.2. Rozpoznať a analyzovať* ***potreby a požiadavky zúčastnených strán*** *projektu* |
| *4.5.2.3. Priorizovať a rozhodnúť o požiadavkách a****preberacích kritériách*** |

|  |
| --- |
| ***4.5.3. Rozsah (min.3)*** |
| *4.5.3.1. Určiť* ***výstupy*** *projektu*  |
| *4.5.3.2. Štruktúrovať* ***rozsah*** *projektu* |
| *4.5.3.3. Určiť* ***pracovné balíky*** *projektu* |
| *4.5.3.4. Vytvoriť a udržiavať* ***konfiguráciu*** *rozsahu* |

|  |
| --- |
| ***4.5.4. Čas (min.3)*** |
| *4.5.4.1. Určiť* ***činnosti*** *potrebné na dodanie výstupov* |
| *4.5.4.2. Stanoviť* ***prácnosť******a trvanie*** *činností* |
| *4.5.4.3. Rozhodnúť o prístupe k plánovaniu* ***a o etapách*** |
| *4.5.4.4. Zoradiť činnosti projektu a vytvoriť* ***harmonogram*** |
| *4.5.4.5. Sledovať* ***postup*** *voči harmonogramu a vykonať potrebné úpravy* |

|  |
| --- |
| ***4.5.5. Organizácia a informácie (min.2)*** |
| *4.5.5.1. Posúdiť a určiť potreby zúčastnených strán ohľadom* ***informácií*** *a dokumentácie* |
| *4.5.5.2. Stanoviť* ***štruktúru, roly a zodpovednost****i v projekte* |
| *4.5.5.3. Vytvoriť infraštruktúru, procesy a systém pre* ***informačný tok*** |
| *4.5.5.4. Zaviesť, sledovať a udržiavať* ***organizáciu projektu*** |

|  |
| --- |
| ***4.5.6. Kvalita (min.3)*** |
| *4.5.6.1. Vytvoriť* ***plán riadenia kvality*** *v projekte, sledovať jeho zavedenie a prekontrolovať ho* |
| *4.5.6.2. Posudzovať projekt a jeho výstupy a zabezpečiť, že stále spĺňajú* ***požiadavky plánu riadenia kvality*** |
| *4.5.6.3. Overiť dosiahnutie* ***cieľov kvality*** *projektu a odporučiť potrebné* ***nápravné a/alebo preventívne opatrenia*** |
| *4.5.6.4. Plánovať a organizovať* ***potvrdenie výsledkov projektu*** |
| *4.5.6.5. Zabezpečiť* ***kvalitu******počas projektu*** |

|  |
| --- |
| ***4.5.7. Financie (min.3)*** |
| *4.5.7.1.* ***Odhadnúť*** *náklady projektu* |
| *4.5.7.2. Vypracovať* ***rozpočet*** *projektu* |
| *4.5.7.3. Zabezpečiť* ***financovanie*** *projektu* |
| *4.5.7.4. Vytvoriť, zaviesť a udržiavať systém* ***finančného manažmentu****, podávania správ o finančnej situácii v projekte* |
| *4.5.7.5. Sledovať financie projektu pre rozpoznanie a****nápravu odchýlok*** *od plánu projektu* |

|  |
| --- |
| ***4.5.8. Prostriedky (min.3)*** |
| *4.5.8.1. Vypracovať strategický* ***plán prostriedkov*** *pre dodanie projektu* |
| *4.5.8.2. Stanoviť* ***kvalitu a množstvo*** *potrebných* ***prostriedkov*** |
| *4.5.8.3. Zistiť* ***možné zdroje*** *a vyjednať ich získanie* |
| *4.5.8.4.* ***Prideľovať a rozdeľovať*** *prostriedky podľa určených potrieb* |
| *4.5.8.5. Vyhodnocovať* ***využitie*** *prostriedkov a prijímať potrebné* ***nápravné opatrenia*** |

|  |
| --- |
| ***4.5.9. Obstarávanie (min.2)*** |
| *4.5.9.1. Dohodnúť potreby, možnosti a****procesy obstarávania*** |
| *4.5.9.2. Prispieť k****hodnoteniu a výberu*** *dodávateľov a partnerov* |
| *4.5.9.3. Prispieť k vyjednávaniu a dohodnutiu náležitostí a podmienok* ***zmluvy,*** *ktoré zodpovedajú cieľom projektu* |
| *4.5.9.4. Dohliadať nad napĺňaním zmlúv, riešiť problémy a žiadať* ***kompenzácie,*** *kde je to potrebné* |

|  |
| --- |
| ***4.5.10. Plánovanie a kontrola (min.3)*** |
| *4.5.10.1.* ***Začať*** *projekt, vytvoriť plán riadenia projektu a získať jeho schválenie* |
| *4.5.10.2 Spúšťať a riadiť* ***prechod na ďalšiu fázu/etapu*** *projektu* |
| *4.5.10.3. Kontrolovať* ***výkonnosť*** *projektu oproti plánu a prijímať potrebné nápravné opatrenia* |
| *4.5.10.4. Podávať* ***správy*** *o postupe projektu* |
| *4.5.10.5. Posúdiť* ***zmeny*** *v projekte, získať schválenie a uskutočniť ich* |
| *4.5.10.6.* ***Ukončiť a vyhodnotiť*** *fázu/etapu alebo projekt* |

|  |
| --- |
| ***4.5.11. Riziká a príležitosti (min.3)*** |
| *4.5.11.1. Vytvoriť a zaviesť* ***rámec pre riadenie rizík*** |
| *4.5.11.2.* ***Rozpoznať*** *riziká a príležitosti* |
| *4.5.11.3.* ***Posudzovať*** *pravdepodobnosť a dopad rizík a príležitostí* |
| *4.5.11.4. Zvoliť stratégie a zaviesť* ***plány odozvy*** *na riešenie rizík a príležitostí* |
| *4.5.11.5.* ***Hodnotiť a sledovať*** *riziká, príležitosti a nasadené odozvy* |

|  |
| --- |
| ***4.5.12. Zúčastnené strany (min.3)*** |
| *4.5.12.1. Rozpoznať zúčastnené strany a analyzovať ich* ***záujmy a vplyvy*** |
| *4.5.12.2. Vytvoriť a udržiavať stratégiu a****komunikačný plán*** *pre zúčastnené strany* |
| *4.5.12.3. Jednať s****výkonným manažmentom****, zadávateľmi a vyšším manažmentom pre získanie súhlasu a****riadenia záujmov a očakávaní*** |
| *4.5.12.4. Jednať s****používateľmi, partnermi, dodávateľmi*** *a ďalšími zúčastnenými stranami pre získanie ich spolupráce a súhlasu* |
| *4.5.12.5. Organizovať a udržiavať* ***siete a spojenectvá*** |

|  |
| --- |
| ***4.5.13. Zmena a transformácia (min.2)*** |
| *4.5.13.1. Posúdiť* ***prispôsobivosť*** *organizácie k zmenám* |
| *4.5.13.2. Rozpoznať* ***zmenové požiadavky a transformačné príležitosti*** |
| *4.5.13.3.* ***Vytvoriť*** *zmenovú či transformačnú* ***stratégiu*** |
| *4.5.13.4.* ***Uplatniť*** *zmenovú či transformačnú* ***stratégiu*** |

*Koniec Správy IPMA stupeň D*