

NÁZOV INTERNÉHO PROCESU	Pravidlá hospodárenia Spoločnosti pre projektové riadenie	
ID PROCESU		
VERZIA	1.2 / 23.08.20	
VYPRACOVAL:	J. Tomka / E. Lukáč (v 1.1), S. Drahošová (v 1.2)	
SCHVÁLIL:	Valné zhromaždenie SPPR	
1.	Účel dokumentu	1
2.	Finančný rozpočet SPPR	1
3.	Projekty	2
4.	Evidencia príjmov a výdavkov <i>rozpočtu výboru a rozpočtu SIPR</i>	3
5.	Schvaľovacie oprávnenia.....	3
6.	Ekonomické pravidlá pre usporiadanie odborných podujatí	4
7.	Jednotkové náklady	5
8.	Záverečné ustanovenia	6

1. Účel dokumentu

Účelom „Pravidiel hospodárenia SPPR“ je podrobnejšie upraviť podmienky, za ktorých môžu jednotlivé orgány, organizačné zložky, funkcionári, členovia a zamestnanci SPPR nakladať s majetkom SPPR. Od svojho vzniku prešla SPPR významným vývojom. Prax ukázala potrebu upraviť spôsob hospodárenia SPPR podrobnejšie ako je to praktické upraviť v stanovách. Pravidlá hospodárenia SPPR (ďalej len „*pravidlá*“), rovnako ako stanovy schvaľuje valné zhromaždenie, ale zmenu *pravidiel* nie je nevyhnutné zapisovať v registri občianskych združení Ministerstva vnútra SR. Prvý variant týchto *pravidiel* predložil výbor SPPR na schválenie valnému zhromaždeniu SPPR v zmysle čl. 3 a 5 stanov SPPR v apríli 2010, druhú verziu (v1.2) v septembri 2020.

Vznik *pravidiel* súvisí aj s potrebou zabezpečiť relatívnu samostatnosť a nezávislosť rozpočtu Slovenského inštitútu projektového riadenia (SIPR) ako certifikačného orgánu. SPPR ako členská organizácia IPMA sa v dohode o používaní systému certifikácie IPMA, uzatvorenej s IPMA dňa 29. 3. 2009 zaviazala „zabezpečiť, aby certifikačný orgán mal vytvorenú účtovnú evidenciu súvisiacu s certifikačným systémom IPMA“. V tejto súvislosti sa ukázalo ako žiaduce týmito *pravidlami* upraviť aj procesy zabezpečujúce relatívnu finančnú samostatnosť a nezávislosť hospodárenia s prostriedkami rozpočtu SPPR vyčlenenými valným zhromaždením na príslušný rok pre potreby SIPR.

Použité skratky:

- ČD – človekodenň
- IPMA – International Project Management Association
- OS – odborná skupina
- SIPR – Slovenský inštitút projektového riadenia
- SPPR – Spoločnosť pre projektové riadenie
- SR – správna rada
- VZ – valné zhromaždenie

2. Finančný rozpočet SPPR

Finančný rozpočet SPPR schvaľuje VZ v súlade s čl. 3 stanov SPPR na jeden kalendárny rok. Finančný rozpočet SPPR sa skladá z dvoch častí

1. z rozpočtu na poskytovanie služieb členom SPPR (ďalej len „rozpočet výboru“) a
2. z rozpočtu SIPR.

Výdavkami SPPR sú výdavky na podporu a správu činnosti SPPR. Týmito sú najmä

1. úhrada členského príspevku v IPMA a v ďalších organizáciách,
2. úhrada certifikačných poplatkov IPMA,
3. úhrady odmien za prácu dohodnutú v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka v prospech SPPR,
4. úhrady cestovných a iných preukázateľných nákladov členom SPPR vzniknutých v súvislosti s ich činnosťou v prospech SPPR, spravidla na základe predchádzajúceho súhlasu výboru SPPR,
5. úhrady nákladov za obstaranie tovarov a služieb pre zabezpečenie činnosti SPPR.

Finančnými príjmami SPPR sú

1. členské príspevky,
2. dary, dotácie a sponzorské príspevky,
3. v prípade ak SPPR splní podmienky, aj poukázané % z daní
4. príjmy z vlastnej hospodárskej činnosti, najmä
 - a) príjmy z certifikácie odborníkov na projektové riadenie,
 - b) účastnícke poplatky za organizovanie seminárov a konferencií,
 - c) účastnícke poplatky za organizovanie kurzov a školení,
 - d) príjmy z poskytnutých ďalších služieb, ako aj z predaja vlastných odborných publikácií,
5. ostatné príjmy.

Návrh *rozpočtu výboru* vypracuje výbor SPPR, návrh *rozpočtu SIPR* vypracuje správna rada SIPR. Správna rada SIPR predkladá návrh *rozpočtu SIPR* na príslušný rok výboru SPPR najneskôr do konca januára. Člen výboru zodpovedný za hospodárenie pripraví na rokovanie VZ návrh finančného rozpočtu SPPR, v ktorom sú uvedené údaje za obe súčasť rozpočtu, ako aj ich súčet. Rozpočet výboru SPPR vychádza zo schváleného plánu činnosti na príslušný rok.

Návrh *rozpočtu výboru* aj *rozpočtu SIPR* sa zostavuje vo forme samostatne špecifikovaných prevádzkových a investičných nákladov na príslušný rok, v časovom členení minimálne na štvrťroky. Za vypracovanie vstupov pre návrh rozpočtu zodpovedajú

1. pre *rozpočet výboru SPPR* členovia výboru zodpovední za príslušné oblasti činnosti,
2. pre *rozpočet SIPR* riaditeľ výkonného útvaru SIPR.

Náklady a výnosy v návrhoch obidvoch súčastí finančného rozpočtu SPPR zohľadňujú aktivity plánu činnosti na príslušný rok, ktorý v konsolidovanej podobe predkladá valnému zhromaždeniu predseda SPPR. Formálnu stránku návrhu obidvoch súčastí finančného rozpočtu SPPR určí člen výboru poverený správou financií SPPR.

3. Projekty

Rozhodujúce aktivity SPPR sa realizujú formou projektov. Návrh na vznik projektu môže predložiť ktorýkoľvek člen SPPR vo forme Zdôvodnenia projektového zámeru vrátane rozpočtu alebo BC, ktoré schvaľuje výbor. Návrh na vznik projektu sa predkladá v elektronickej podobe predsedovi výboru SPPR.

Predseda výboru vráti predkladateľovi bez zbytočného odkladu návrh, ktorý nie je po formálnej stránke úplný. Prijatý návrh na vznik projektu posúdi z finančného hľadiska člen výboru zodpovedný za hospodárenie a z vecného hľadiska predseda výboru a prezident SPPR. O návrhu na vznik projektu rozhoduje výbor. Výbor prerokuje na svojom najbližšom zasadnutí každý návrh na vznik projektu, ktorý bol predsedovi výboru štandardne doručený aspoň 3 pracovné dni pred zasadnutím výboru. O výsledku rokovania informuje výbor predkladateľa najneskôr 5 pracovných dní po zasadnutí výboru.

Projekty v oblasti pôsobnosti SIPR s nákladmi zahrnutými do schváleného rozpočtu SIPR, vo forme Zdôvodnenia projektového zámeru vrátane rozpočtu alebo BC, sa predkladajú riaditeľovi výkonného útvaru SIPR. Riaditeľ výkonného útvaru SIPR vráti predkladateľovi bez zbytočného odkladu návrh, ktorý nie je po formálnej stránke úplný. Riaditeľ výkonného útvaru SIPR posúdi projekt z hľadiska dopadu na rozpočet SIPR a z vecného hľadiska, predloží návrh na vznik projektu v rámci rozpočtu SIPR na prerokovanie a schválenie SR SIPR.

Formou projektov sa realizujú

1. odborné podujatia s individuálnym rozpočtom najmenej 500 €,
2. ostatné rozvojové aktivity, ktorých individuálny rozpočet prekročí sumu 2000 €.

4. Evidencia príjmov a výdavkov rozpočtu výboru a rozpočtu SIPR

Výbor SPPR zabezpečí taký spôsob účtovnej evidencie príjmov a výdavkov spoločnosti, ktorý umožní rozlíšiť čerpanie rozpočtu výboru a čerpanie rozpočtu SIPR. Pri položkách spoločných pre oba rozpočty sa rozdelenie urobí transparentným spôsobom priebežne pri zaúčtovaní.

Spoločné rozpočtové náklady zahŕňajú tak prevádzkové náklady (napr. prenájom kancelárskych priestorov, náklady na pracovné sily), ako aj náklady na rozvojové projekty spoločné pre SPPR a SIPR. Rozdelenie musí byť súčasťou plánu nákladov na príslušný kalendárny rok.

Finančný administrátor spracuje informáciu o priebežnom čerpaní rozpočtu výboru a rozpočtu SIPR ku koncu každého kalendárneho štvrtroka, ktorú prerokuje výbor SPPR a správna rada SIPR.

5. Schvaľovacie oprávnenia

Pre nakladanie s finančnými prostriedkami SPPR platia nasledovné pravidlá:

1. O nákupe a predaji huteľných alebo nehnuteľných vecí nad 17 000 € a o uzatváraní zmlúv iného typu so zmluvnou cenou nad 50 000 € rozhoduje VZ.
2. O nákupe a predaji tovarov a služieb od 1700 do 17 000 € v rámci schváleného rozpočtu a o uzatváraní zmlúv so zmluvnou cenou od 1700 do 50 000 € (spolu za kalendárny rok) rozhoduje výbor SPPR.
3. O nákupe a predaji tovarov a služieb a o uzatváraní zmlúv so zmluvnou cenou od 700 do 1700 € v rámci schváleného rozpočtu rozhoduje prezident alebo predseda výboru SPPR. Pred realizáciou takejto transakcie je vždy povinný informovať výbor. V prípade nesúhlasu nadpolovičnej väčšiny členov výboru do troch pracovných dní od poskytnutia informácie sa postupuje podľa 2. bodu. Rovnaký postup sa uplatní aj pri nákupe tovarov a služieb a pri uzatváraní zmlúv nad rámec schváleného rozpočtu.
4. O nákupe a predaji tovarov a služieb a o uzatváraní zmlúv so zmluvnou cenou do 700 € v rámci schváleného rozpočtu rozhoduje prezident alebo predseda výboru SPPR.
5. O uzatváraní zmlúv o termínovanom účte s vkladom do 20 000 € pri zachovaní prevádzkyschopnosti disponibilnými finančnými zdrojmi na účte SPPR minimálne počas doby viazanosti terminovaného účtu rozhoduje výbor SPPR.
6. Pri čerpaní položiek rozpočtu SIPR v rámci schváleného rozpočtu (vrátane položiek spoločných pre oba rozpočty podľa čl. 4, ktoré musí schvaľovať výbor SPPR) je pre časť nákladov z finančných prostriedkov SIPR potrebný predchádzajúci písomný súhlas predsedu správnej rady SIPR alebo riaditeľa výkonného útvaru SIPR.

Vyššie uvedené limity sa vzťahujú na jednorazové nákupy/predaje/zmluvy, alebo čiastkové navzájom súvisiace nákupy/predaje/zmluvy uskutočnené v rámci jedného rozpočtového obdobia.

Finančný administrátor môže uhradiť len položky, ktoré boli schválené podľa bodov 1 až 5. Pri úhrade čiastok podľa bodov 1 až 3 a 5 je podkladom na preplatenie písomný dokument – zápis z výboru SPPR, alebo prehľad o výsledkoch hlasovania členov výboru per rollam, alebo písomný súhlas príslušných funkcionárov oprávnených podľa bodov 3 až 5.

V prípade ak je plnenie schváleného rozpočtu ohrozené (napr. zrušením finančne významného podujatia, nemožnosťou organizácie certifikačných kôl pre uchádzačov a pod), členovia výboru a členovia SR SIPR sú povinní na tieto skutočnosti upozorniť výbor. Výbor je povinný tieto skutočnosti zohľadniť a prijať opatrenia na primerané nakladanie so zverenými finančnými prostriedkami s cieľom zabezpečiť aspoň prevádzkyschopnosť SPPR.

Účtovné doklady a doklady pre styk s bankou podľa vyššie uvedených pravidiel podpisuje člen výboru poverený správou financií SPPR alebo prezident alebo predseda výboru SPPR.

6. Ekonomické pravidlá pre usporiadanie odborných podujatí

Ak je to možné a účelné, organizátor zvažuje možnosť usporiadania online podujatia a online účasti na ňom.

Účastnícky poplatok na odborné podujatie organizované SPPR sa stanovuje tak, aby

1. pokryl náklady na usporiadanie podujatia (ak tieto pravidlá nestanovujú inak),
2. pre členov SPPR predstavovali benefit.

SPPR a/ alebo SIPR organizuje pre svojich členov aj odborné podujatia na vlastné náklady (bez vyberania účastníckeho poplatku). Takýmito sú najmä

1. konzultačné dni,
2. workshopy,
3. pracovné stretnutia odborných skupín.

Na týchto odborných podujatiach, ktorých cieľom je okrem odborného benefitu pre členov aj popularizácia činnosti SPPR, sa umožňuje aj prítomnosť nečlenov SPPR. Ak o tom rozhodne výbor, od nečlenov sa môže požadovať úhrada pomerných nákladov na podujatie.

Financovanie nákladov na odborné podujatia je vhodné zabezpečovať aj prostredníctvom sponzorov (partnerov podujatia). Pri zabezpečovaní sponzorstva sa dodržiavajú nasledovné zásady.

1. Žiaden sponzor nesmie byť zvýhodňovaný. Organizátor podujatia musí vytvoriť rovnaké podmienky pre všetkých záujemcov o sponzorstvo. O možnosti a podmienkach sponzorovania musia byť vopred informovaní všetci členovia SPPR.
2. Organizátor podujatia dbá pri výbere partnerov a sponzorov na meno a značku SPPR. Organizátor podujatia nie je povinný rokovať so záujemcom o sponzorstvo, ak tento v súčasnosti alebo v minulosti nekonal eticky, alebo koná v nesúlade s dobrými mravmi a mohol by tak poškodiť meno a značku SPPR.
3. Sponzorstvo odborných podujatí SPPR nesmie byť prostriedkom pre neprimerané jednostranné presadzovanie komerčných záujmov akýchkoľvek subjektov.
4. Kategórie sponzorstva vrátane výšky dohodnutého sponzorského príspevku sú stanovené podľa typu a rozsahu odborného podujatia individuálne. jati s odborným vstupom

5. Organizátor podujatia zabezpečí, aby s každým sponzorom, príp. s partnerom podujatia bola pred začiatkom podujatia uzavretá zmluva.

7. Jednotkové náklady

Pre čerpanie nákladov* sa stanovujú nasledovné pravidlá a limity:

1.	Odmena projektového manažéra za riadenie projektu podľa čl. 3	max. 100 € / ČD (počet ČD podľa schváleného plánu projektu). Výplata po úspešnom ukončení projektu akceptovanom sponzorom projektu nominovaným výborom SPPR na začiatku projektu.
2.	Podujatia - cestovné a ubytovanie prezentujúceho, príp. člena výboru alebo SR SIPR	vlastné auto – do hodnoty cestovného lístka za autobus alebo vlak 1. tr. autobus, vlak 1. tr. – cestovný lístok lietadlo – max. do výšky cestovného vlakom 1. tr.
3.	Podujatia - ubytovanie prezentujúceho, príp. člena výboru alebo SR SIPR	max. 70 € / noc
4.	Konzultačný deň – príprava a realizácia (trvanie 4 h)	Max. 200 € (pri viacerých prezentujúcich sa odmena delí)
5.	Konzultačný deň – cestovné a ubytovanie prezentujúceho	ako pri účastiach členov výboru
6.	Účasť členov výboru (garantov) a koordinátorov OS na odborných podujatiach SPPR – cestovné a ubytovanie	ako pri účastiach členov výboru na podujatiach
7.	Účasť členov SR SIPR (garantov) na odborných podujatiach SIPR	ako pri účastiach členov výboru na podujatiach
8.	Účasť hodnotiteľov SIPR na certifikačných kolách a odborných podujatiach SIPR – cestovné náklady	ako pri účastiach členov výboru na podujatiach
9.	Tuzemská pracovná cesta prezidenta, predsedu výboru SPPR, riaditeľa výkonného útvaru SIPR, administrátora a tajomníka SPPR	podľa zákona o cestovných náhradách ubytovanie max. 70 € /noc
10.	Zahraničná pracovná cesta v zastúpení SPPR (SIPR) – cestovné – ubytovanie	podľa zákona o cestovných náhradách, vreckové v hodnote 5 % stravného pri ceste lietadlom iba letenka v ekonomickej triede alebo triede Economy Plus/Premium, ak sú celkové náklady vrátane batožiny a poplatkov nižšie ako pri individuálnom zakúpení služieb nižšej triedy (economy basic s doplatkami) max. 150 € / noc, viac s predchádzajúcim súhlasom výboru
12.	Občerstvenie pri valnom zhromaždení, výročnej konferencii ap.	rozpočet schvaľuje výbor v rámci rozpočtu, príp. projektu
13.	Predaj služieb (napr. CCT konzultanta a trénera, certifikovaného projektového manažéra a pod.) ak nie stanovené cenníkom SPPR/ SIPR, príp. poplatkami IPMA inak	Trhová cena alebo cena stanovená dohodou obsahuje min. 10% maržu pre SPPR alebo SIPR

8. Závěrečné ustanovenia

V období od 1. januára do termínu schválenia finančného rozpočtu SPPR na príslušný rok valným zhromaždením sa čerpajú len nevyhnutné náklady potrebné na zabezpečenie riadneho chodu SPPR a SIPR, s využitím príslušných ustanovení týchto *pravidiel*, ako aj náklady na projekty a rozvojové zámery schválené v pláne činnosti na predchádzajúce obdobie.

Verziu 1.2 týchto pravidiel schválilo valné zhromaždenie SPPR dňa 21. septembra 2020.

Peter Sochna, prezident SPPR