

# ŠTATÚT SLOVENSKEHO INŠTITÚTU PROJEKTOVÉHO RIADENIA

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

(1) Slovenský inštitút projektového riadenia (ďalej len SIPR ) je certifikačný orgán (CO) Spoločnosti pre projektové riadenie (ďalej len SPPR alebo MA).

(2) SIPR je organizačnou súčasťou Spoločnosti pre projektové riadenie. SPPR je členom International Project Management Association (ďalej „IPMA®“), ktorá vydáva jednotné hodnotiace kritériá a pravidlá certifikácie projektových manažérov. Ich dodržiavanie kontroluje prostredníctvom IPMA Certification Validation Management Board (ďalej len CVMB).

(3) SIPR pracuje na princípe samofinancovania. Zdrojom financovania sú vstupné a certifikačné poplatky, úhrada za certifikačné príručky a iné služby SIPR. Výšku poplatkov určuje na základe návrhu správnej rady SIPR výbor SPPR tak, aby pokrývali náklady na rozvoj a prevádzku SIPR.

(4) Ročný rozpočet SIPR schvaľuje valné zhromaždenie SPPR ako samostatnú časť celkového finančného rozpočtu SPPR. Výbor SPPR a SR SIPR zodpovedá za vedenie účtovníctva a za vedenie samostatnej evidencie o príjmoch a výdavkoch spojených s činnosťou SIPR, ktorá ich transparentne odlišuje od ostatných príjmov a výdavkov SPPR. Hospodárenie s prostriedkami rozpočtu SIPR sa riadi Pravidlami hospodárenia SPPR schválenými valným zhromaždením SPPR.

## Článok 2 Účel SIPR ako certifikačného orgánu

(1) Úlohou SIPR je nezávislé overovanie odbornej spôsobilosti a certifikácia odborníkov na projektové riadenie, alebo iné certifikácie v oblasti projektového riadenia.

(2) Členstvom SPPR v IPMA® je zabezpečené, že certifikácia SIPR zodpovedá aktuálnemu stavu poznania v oblasti projektového riadenia a že nové poznatky sa bezprostredne premietajú do hodnotiacich kritérií SIPR.

SIPR sa usiluje o národné a medzinárodné uznávanie svojich certifikátov. Zohľadňuje normu EN ISO/IEC 17024 platnú v národnom a medzinárodnom meradle pre certifikáciu osôb. Zásady certifikácie sú definované smernicami SIPR a sú plne v súlade s aktuálne platnými štandardmi a pravidlami IPMA (IPMA ICRG, ICR, ICB a pod. – ďalej len štandardy IPMA).

## Organizácia SIPR

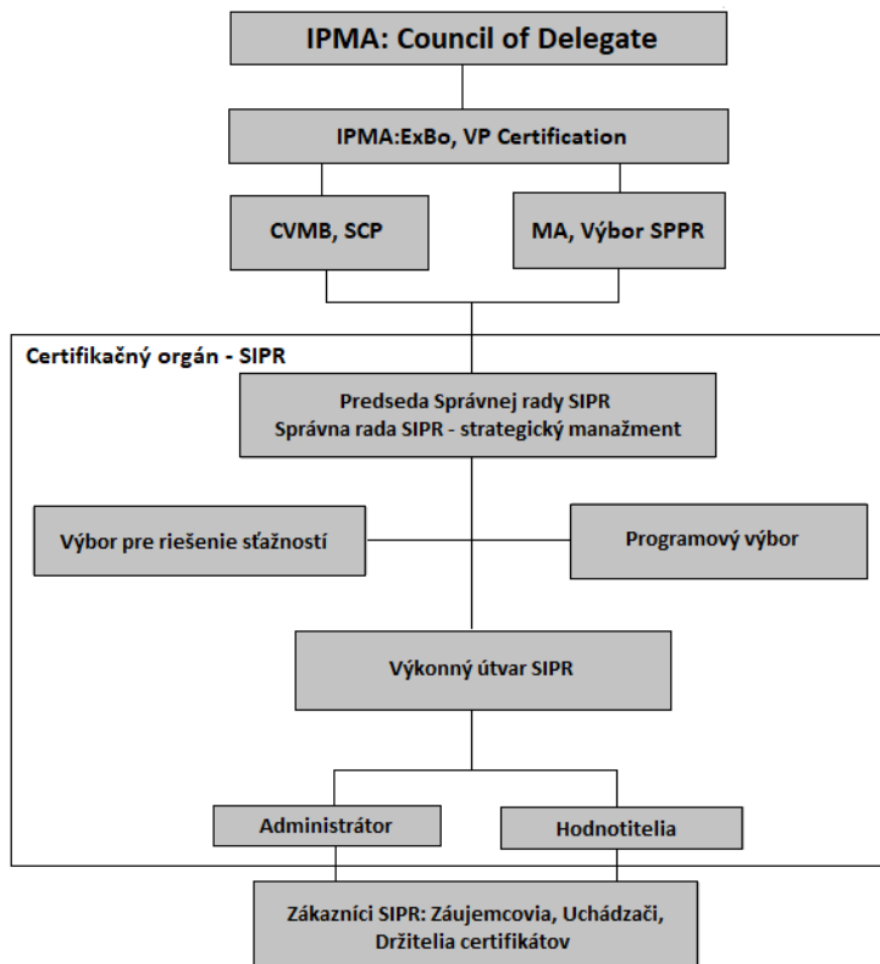
### Článok 3 Štruktúra SIPR

(1) SIPR má takú organizačnú štruktúru a takú sústavu procesov, ktoré umožňujú všetkým skupinám, zainteresovaným na certifikácii odborníkov na projektové riadenie ich zastúpenie a spoluúčasť na činnosti SIPR. K týmto skupinám patria súkromné osoby, podniky všetkých odvetví, verejná správa, vysoké školy a občianske združenia.

(2) Organizačnú štruktúru SIPR tvoria:

- a) Strategický manažment - Správna rada SIPR
- b) Prevádzkový manažment – výkonný útvar SIPR
- c) Administrátor certifikácie,
- d) Programový výbor,
- e) Hodnotitelia,
- f) Výbor pre riešenie sťažností.

Obr. 1 Organizačná štruktúra SIPR



## Článok 4 Správna rada SIPR

Správna rada je najvyšší riadiaci orgán SIPR. Pôsobí podľa tohto štatútu nezávisle tak od výboru SPPR, ako aj od iných záujmových skupín zainteresovaných na procese certifikácie odborníkov na projektové riadenie.

(1) SIPR vykonáva strategické riadenie CO v zmysle tohto dokumentu a smerníc SIPR. Strategický manažment sa zameriava na definíciu, implementáciu a rozvoj certifikačného systému v rámci CO. Dohliada tiež na riadenie kvality a neustále zlepšovanie CO etablovaním a dokumentovaním jasných politík a cieľov pre jej činnosť. Za členov správnej rady sú nominovaní zástupcovia relevantných skupín, ktorých záujmov sa proces certifikácie odborníkov na projektové riadenie týka. Členom správnej rady SIPR je ex offo prezident SPPR. Zloženie správnej rady zabezpečuje, že žiadny zo zastúpených záujmov nedominuje nad ostatnými. Správna rada má minimálne 5 členov. Väčšina členov správnej rady nie sú hodnotitelia SIPR.

(2) Členov správnej rady volí valné zhromaždenie SPPR na tri roky. Prácu správnej rady riadi jej **predseda**, ktorý je volený na prvom zasadnutí správnej rady. Predseda je zvolený nadpolovičnou väčšinou hlasov členov správnej rady. Predseda SR SIPR:

- je autoritou pre strategické riadenie SIPR,
- je primárnym oficiálnym kontaktom SIPR voči IPMA CVMB,
- zabezpečuje dodržanie požiadaviek na ochranu informácií a dodržiavanie procesov SIPR,
- zodpovedá za všetky rozhodnutia v rámci certifikácie,
- Je zodpovedný za vytváranie a udržiavanie dokumentácie o príslušnej spôsobilosti všetkých členov výkonného útvaru SIPR, ktorí sú účastní na certifikačnom procese. Toto zahŕňa kópie popisov pracovnej náplne, zmluvy, deklarácie o konflikte záujmov a podpísané dohody o mlčanlivosti,
- nesmie byť aktívnym hodnotiteľom vo vlastnom CO
- môže byť zároveň riaditeľom výkonného útvaru SIPR (manažérom certifikácie – vid' Článok 5)
- spolu s ďalšími členmi SR SIPR identifikuje zainteresované strany a zúčastnené strany a určí osoby potrebné v programovom výbore, ako aj roly, ktoré budú plniť. Sú nominovaní a menovaní ako jednotlivci do programového výboru s vhodnými referenčnými právomocami s cieľom vydávať odporúčania pre rozvoj a udržiavanie systému certifikácie podľa štandardov IPMA.
- zvažuje rady SPPR vychádzajúce z vykonávania ich povinností týkajúcich sa certifikácie, avšak nie je nimi viazaný/ riadený.
- Správnu radu zvoláva jej predseda na dve riadne zasadnutia v roku. Riaditeľ výkonného útvaru SIPR sa zúčastňuje zasadnutí správnej rady bez práva hlasovať a vedie agendu zasadnutí. Na žiadosť ktoréhokoľvek člena správnej rady alebo riaditeľa výkonného útvaru SIPR zvolá predseda správnej rady mimoriadne zasadnutie správnej rady. Na základe požiadavky SR SIPR predkladajú príslušné dokumenty revízor kvality a revízor hospodárenia.

(3) Správna rada rozhoduje väčšinou hlasov členov prítomných na zasadnutí, vrátane hlasu neprítomného člena, ktorý na tento úkon písomne splnomocnil niektorého z prítomných členov správnej rady. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu správnej rady, a ak predseda nie je na rokovaní prítomný, hlas predsedajúceho.

(4) Správna rada je celkovo zodpovedná za :

- dohľad nad certifikačným systémom a hodnotením v súlade s IPMA ICR, nad využitelnými štandardmi spôsobilostí a inou relevantnou dokumentáciou, a priebežné zlepšovanie certifikačného systému.
- a) stanovenie cieľov a formulovanie politík (vrátane hospodárskych a finančných politík) týkajúcich sa fungovania SIPR a marketingu certifikácie;

- b) návrh rozpočtu SIPR a dohľad nad hospodárením SIPR v zmysle schváleného rozpočtu a podľa Pravidiel hospodárenia SPPR, menovanie výborov a orgánov v zmysle organizačnej štruktúry v Článku 3a, delegovanie právomoci na tieto výbory a orgány s prislúchajúcimi oblasťami kompetencií/ právomocí, menovanie jednotlivcov na vykonávanie definovaných činností v jeho mene s prislúchajúcimi oblasťami kompetencií/ právomocí, menovanie nových hodnotiteľov SIPR,
  - c) prijímanie a uvoľňovanie riaditeľa výkonného útvaru SIPR, stanovenie podmienok jeho odmeňovania a schvaľovanie jeho správ, zabezpečenie, aby bol CVMB písomne informovaný o mene a kontaktných údajoch manažéra certifikácie v ročnej správe CO, dohľad nad riadením kvality,
  - d) preskúmanie riadenia postupov riadenia kvality SIPR a vykonávanie politiky kvality.
  - e) kontrolu systému operatívneho riadenia všetkej dokumentácie, vzťahujúcej sa k certifikácii odborníkov na projektové riadenie,
  - f) rozhodovanie o spôsobe vybavovania sťažností podľa čl. 7 ods. 3.,
  - g) navrhovanie zmien Štatútu SIPR na VZ SPPR,
  - h) pravidelné dohliadanie na dostatočné kapacitné zabezpečenie činnosti SIPR a realizácie certifikácie,
  - i) vedenie a podporu procesu validácie systému certifikácie od IPMA,
  - j) riadenie odoziev na škodlivé vplyvy, vrátane opatrení na zabránenie ich opakovaniu,
  - k) zabezpečenie dokumentovania odporúčaní programového výboru pre rozvoj a udržiavanie certifikačného systému
  - l) riadenie kľúčových zmien v SIPR (napr. zmien riadenia) a informovanie IPMA o plánovaných kľúčových zmenách,
- (4) Správna rada SIPR zabezpečuje aktualizáciu dokumentov SIPR, ktoré podliehajú pravidlám IPMA®SPPR.
- (5) Písomnosti za SIPR (mimo certifikátov), ktoré sú určené tretím osobám a majú mať právnu záväznosť, podpisujú spoločne predseda správnej rady a prezident SPPR.

## Článok 5 Výkonný útvar SIPR

Výkonný útvar spravuje spoľahlivý, nepretržitý systém certifikácie pre žiadateľov, kandidátov, držiteľov certifikátov a hodnotiteľov. Výkonný útvar v rámci SIPR zodpovedá za:

- o rozhodnutia o certifikácii (udeľovanie, obnovovanie a odnímanie certifikátov); menovanie hodnotiteľov, školenie hodnotiteľov, pridelovanie kandidátov hodnotiteľom, monitorovanie činnosti hodnotiteľa a všetky ďalšie činnosti súvisiace s hodnotiteľom;
- o vykonávanie politik a postupov a návrhov na ich zlepšenie;
- o poskytnutie presnej a aktuálnej odpovede na žiadosť CVMB o výročnú správu SIPR ;
- o zaplatenie poplatkov splatných IPMA v súvislosti s vykonávaním certifikácie IPMA;
- o uzatváranie zmlúv, fakturáciu, platby a súvisiace účtovníctvo CO;
- o rozvoj svojej dokumentácie prostredníctvom svojho systému riadenia;
- o začlenenie akýchkoľvek získaných skúseností do rozvoja systému certifikácie; a
- o poskytovanie potrebných informácií žiadateľom, kandidátom a personálu certifikácie.

Výkonný útvar SIPR tvoria:

- a) riaditeľ (manažér certifikácie),
- b) administrátor certifikácie,
- c) hodnotitelia.

(1) Úlohou **riaditeľa výkonného útvaru SIPR**-je najmä:

- a) realizácia koncepcie rozvoja SIPR schválenej správnou radou,
- b) riadenie a organizovanie činnosti výkonného útvaru SIPR,

- c) organizovanie a uskutočňovanie certifikácií od podania žiadosti uchádzača až po odovzdanie certifikátu vrátane predlžovania certifikátov,
  - d) vedenie všetkých osôb podieľajúcich sa na certifikácii,
  - e) môže byť aktívnym hodnotiteľom, ale pre tento prípad jeho zodpovednosti za úlohy v bodoch f), g), h) prechádzajú na predsedu SR SIPR,
  - f) schválenie výsledkov každého certifikačného kola,
  - g) rozhodovanie o udelení a predĺžení platnosti certifikátov v prípadoch sťažností podľa dokumentácie účastníka certifikácie a podľa hodnotení, posudkov, odporúčaní a pod. hodnotiteľov, z výboru pre riešenie sťažností, či revízorov. V prípade konfliktu záujmov presunie rozhodnutie na SR SIPR.
  - h) rozhodovanie o udelení, predĺžení platnosti certifikátu a odobrati certifikátov,
  - i) rozhodovanie o zrušení poverenia hodnotiteľa, ak už nespĺňa predpoklady hodnotiteľa podľa ods. 10.
  - j) príprava návrhu rozpočtu SIPR, hospodárenie s prostriedkami rozpočtu SIPR,
  - k) zodpovednosť za systém manažérstva kvality (vrátane zabezpečenia prípravy a následnej aktualizácie príručky kvality SIPR)
  - l) príprava podkladov pre hodnotenie (validáciu) procesu certifikácie, zodpovednosť za certifikáciu SIPR a dodržiavanie jej podmienok,
  - m) realizácia koncepcie marketingu, informácie a styk s verejnosťou,
  - n) komunikácia s tretími stranami v rámci certifikácie,
  - o) schvaľovanie dokumentov, ktoré nemusí schvaľovať správna rada SIPR,
  - p) sprístupňovanie dokumentov, ktoré si vyžiada revízor hospodárenia, revízor kvality, správna rada SIPR alebo výbor SPPR.
  - q) pridelovanie hodnotiteľov na certifikačné kolá (medzi hodnotiteľom a uchádzačom nesmie byť konflikt záujmov pred a počas certifikácie, jeden z hodnotiteľov je určený ako vedúci hodnotiteľ, ktorý koordinuje príslušné certifikačné kolo),
  - r) prvostupňové riešenie sťažností,
  - s) organizovanie workshopov hodnotiteľov.
  - t) zasielať sekretariátu IPMA® aktualizovaný zoznam hodnotiteľov (vrátane prvých hodnotiteľov) jedenkrát ročne
- (2) Úlohy, právomoci, spôsob odmeňovania riaditeľa výkonného útvaru SIPR a prípadné ďalšie podmienky výkonu jeho činnosti sú podrobnejšie upravené v jeho zmluve s SPPR.
- (3) Riaditeľ výkonného útvaru SIPR zodpovedá správnej rade a predkladá na jej riadne zasadnutia správy o svojej činnosti. Finančné prostriedky na zabezpečenie činnosti výkonného útvaru získava z rozpočtu SIPR v zmysle Pravidiel hospodárenia SPPR.
- (4) Riaditeľovi výkonného útvaru SIPR pomáha **administrátor certifikácie**. Medzi jeho základné úlohy patrí najmä:
- a) kompletná administrácia certifikačných kôl – evidencia uchádzačov a komunikácia s nimi,
  - b) evidencia certifikačných materiálov a kontrola ich kompletnosti, poskytovanie materiálov na hodnotenie hodnotiteľom,
  - c) pozývanie uchádzačov na jednotlivé certifikačné kolá,
  - d) príprava certifikačných kôl,
  - e) evidencia výsledkov certifikačných kôl,
  - f) tlač a rozposielanie podpísaných certifikátov,
  - g) uzatváranie certifikačných kôl s hodnotiteľmi, kompletizácia zložiek uchádzačov,
  - h) dohľad na certifikačných kolách,
  - i) spolupráca s finančným administrátorom SPPR pri kontrole platieb za certifikačné poplatky,
  - j) archivácia dokumentačných zložiek uchádzačov certifikácie a certifikovaných v digitálnej aj papierovej forme.

(5) Prijímanie a uvoľňovanie administrátora certifikácie navrhuje v rámci stanoveného rozpočtu riaditeľ výkonného útvaru SIPR. Úlohy, právomoci, spôsob odmeňovania administrátora certifikácie a prípadné ďalšie podmienky výkonu jeho činnosti sú podrobnejšie upravené v jeho zmluve s SPPR.

- (6) **Hodnotitelia**, pracujúci z poverenia SIPR musia spĺňať tieto hlavné predpoklady:
- prvý hodnotiteľ: byť menovaný IPMA® alebo certifikovaný odborník na projektové riadenie IPMA stupňa A, B, alebo C
  - a) poznať platný certifikačný systém,
  - b) dôkladne poznať relevantnú metódu hodnotenia, platnú verziu „Systému certifikácie odborníkov na projektové riadenie“, príručku kvality SIPR, príslušné nadväzujúce dokumenty a príručku hodnotiteľa,
  - c) veľmi dobre ovládať jazyk (slovom a písmom) v ktorom je vykonávané hodnotenie,
  - d) mať nestranný a spravodlivý prístup k hodnoteným uchádzačom,
  - e) mať schopnosť hodnotiť vedomosti, skúsenosti a prístupy uchádzačov,
  - f) podpísať hodnotiteľskú zmluvu so SIPR
  - g) podpísať Etický kódex odborníka na projektové riadenie,
  - h) hodnotiteľ nesmie byť lektorom či školiteľom hodnoteného, ktorý bol pripustený na certifikáciu alebo recertifikáciu,
  - i) medzi hodnotiteľom a uchádzačom nesmie byť konflikt záujmov pred a počas certifikácie alebo recertifikácie, takže hodnotiteľ je schopný hodnotiť nestranne a nediskriminačne.

(7) Ďalšie podrobnosti o hodnotiteľoch a procese hodnotenia upravujú príslušné smernice SIPR.

## **Článok 6**

### **Výbor na riešenie sťažností**

(1) Výbor na riešenie sťažností sa skladá z troch osôb, ktoré nie sú členmi výboru SPPR . Menuje ho správna rada na funkčné obdobie troch rokov.

(2) Výbor na riešenie sťažností je oprávnený riešiť výhrady a odvolania proti rozhodnutiam, ako aj námietky, sťažnosti a prípady zneužívania v spojení s vydávaním certifikátov SIPR., pokiaľ ich nevyriešil riaditeľ výkonného útvaru SIPR.

(3) Výbor na riešenie sťažností prerokúva prednesené prípady a navrhuje postup riešenia, prijateľný podľa možností pre všetkých zúčastnených. Konečné rozhodnutie je v právomoci správnej rady.

(4) Ak sú členmi Výboru na riešenie sťažností hodnotitelia, nesmú byť žiadni dvaja z nich pridelení na rovnaké certifikačné kolo.

## Článok 7 Programový výbor

Programový výbor sa skladá aspoň z troch členov. Menuje ho správna rada na funkčné obdobie troch rokov. Programový výbor zodpovedá za rozvoj a udržiavanie systému certifikácie pre každý typ certifikácie tak, že:

- a) reprezentuje zúčastnené strany a osoby, ktoré môžu predkladať ich podnety v programovom výbore v mene podnikateľskej, školskej a vládnej oblasti, strážiac pri tom ucelenosť certifikácie,
- b) zbiera, zosúladzuje a určuje priority strategických požiadaviek zúčastnených strán na súčasný aj budúci spôsob certifikácie,
- c) v pravidelných intervaloch (aspoň raz ročne) preskúmava systém certifikácie z pohľadu splnenia požiadaviek IPMA (ICR, ICB),
- d) preskúmava kľúčovú dokumentáciu CO, webové stránky a procesy; a navrhuje správnej rade potrebné zmeny,
- e) predkladá správnej rade návrhy na zdokonalenie systému certifikácie, vrátane zabezpečenia nezaujatosti a zabránenia konfliktom záujmov,
- f) posudzuje návrhy SR SIPR na zmeny v systéme certifikácie,
- g) navrhuje ročný plán činnosti programového výboru,
- h) navrhuje riešenia podnetov, ktoré predkladá správnej rade. S cieľom predložiť odporúčania na zlepšenie implementácie certifikačného systému zo strany CO, vykonáva tieto úlohy:
  - a. súhlas s jej pôsobnosťou a úlohami;
  - b. preskúmanie dokumentácie štandardov IPMA vo vhodných časových intervaloch;
  - c. kontrola kľúčovej dokumentácie CO, webových stránok a procesov;
  - d. posudzovanie návrhov CO vydaných v oblasti certifikácie; a
  - e. poradenstvo SR SIPR a strategickému manažmentu ako by sa mohol systém certifikácie vylepšiť.

Programový výbor je vedený nezávisle od personálu a vedenia CO, aby sa zabezpečila nestrannosť. Ak je to potrebné, môže CO požiadať o dodatočnú odbornú podporu/ špecialistu alebo ju odporučiť, nesmie ju však priamo určiť.

## Článok 8 Revízor kvality a revízor hospodárenia SIPR

(1) Správna rada SIPR menuje vhodnú osobu za **revízora kvality** práce SIPR, a to na funkčné obdobie troch rokov.

(2) Revízor kvality plní podľa potreby najmä tieto úlohy:

- a) príprava opatrení na plynulé zlepšovanie kvality a ich predkladanie na odsúhlasenie správnej rade,
- b) kontrola dodržiavania kvalitatívnych noriem (najmä príručky kvality SIPR),
- c) uskutočňovanie a kontrola opatrení na odstraňovanie nedostatkov v kvalite,
- d) školenie personálu o riadení kvality podľa potreby,
- e) kontrola a návrhy na zefektívnenie procesov a dokumentácie SIPR,
- f) kontrola kvality certifikácie, prípravy na validáciu a opatrení z validácie

(3) Správna rada menuje vhodnú osobu za **revízora hospodárenia** SIPR, a to na funkčné obdobie troch rokov.

(4) Revízor hospodárenia SIPR má najmä tieto úlohy:

- a) kontroluje, či hospodárenie SIPR zodpovedá stanovám a Pravidlám hospodárenia SPPR, štatútu a rozpočtu SIPR, zákonným normám, týkajúcim sa účtovníctva – v prípade zistenia nedostatkov o nich bezodkladne informuje správnu radu SIPR,
- b) jedenkrát v roku podáva písomnú správu o hospodárení SIPR správnej rade SIPR a výboru SPPR.

## **Článok 9** **Zmluvy SIPR**

(1) Zmluvy, ktoré sa týkajú činnosti SIPR, podpisuje jeden zo štatutárnych zástupcov SPPR v súlade so stanovami SPPR.

(2) Návrh zmluvy pripravuje za SIPR riaditeľ výkonného útvaru SIPR a predkladá ho na schválenie správnej rade. Čistopis zmluvy schválený nadpolovičnou väčšinou členov správnej rady signuje pred podpisom štatutárneho zástupcu SPPR predseda správnej rady SIPR.

## **Článok 10** **Zmena kontroly**

Ak dôjde k zmene kontroly vo vzťahu k CO, t. j. nový subjekt získa kontrolu nad CO, alebo CO sa zlúči s inou stranou, CO:

- podnikne všetky primerané kroky na zabezpečenie toho, aby zmena kontroly nemala nepriaznivý vplyv na proces certifikácie;
- zavedie plán, ktorý zabezpečí ochranu záujmov uchádzačov;
- zabezpečí, aby zmena nemala negatívny vplyv na povesť IPMA; a
- písomne oznámi CVMB zmenu so súvisiacim plánom prevodu, pričom adresuje vyššie uvedené položky.

## **Článok 11** **Záverečné ustanovenia**

- (1) Zrušenie alebo právne osamostatnenie SIPR môže odsúhlasiť iba valné zhromaždenie SPPR.
- (2) Tento štatút SIPR schválilo valné zhromaždenie SPPR dňa 21.9.2020, čím nadobúda platnosť.
- (3) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom 22.9.2020.

---

Peter Sochna  
Prezident SPPR

---

Lenka Zajacová  
Predsedkyňa správnej rady SIPR